

SECRETARIA ACADÊMICA

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda a Sexta (a partir de 02/08/2021)

09:00h às 10:00h

12:30h às 13:30h

18:30h às 19:00h

20:30h às 21:00h

Prazo e Expedição de Documentos:

Os prazos de emissão de documentos também poderão ser alterados.

Declarações

Até 2 (dois) dias úteis após solicitação (somente declaração simples)

As solicitações de declarações deverão ser realizadas através do NSA <https://nsa.cps.sp.gov.br/> e retiradas na secretaria da escola

Histórico Escolar

Aproximadamente 30 a 60 dias úteis, a contar da data da publicação dos Resultados Finais, determinado em Calendário Escolar (alunos com documentação em ordem e regularidade de estudos comprovada).

Histórico Escolar (2ª via)

Aproximadamente 30 dias após solicitação.

Declaração de Transferência

Após solicitação do aluno ou responsável (se menor) – 2 dias úteis

Histórico de Transferência

Aproximadamente 30 dias após solicitação.

Diploma

Aproximadamente 120 dias úteis, a contar da data da publicação dos Resultados Finais, determinado em Calendário Escolar (alunos com documentação em ordem e regularidade de estudos comprovada).

Diploma (2ª via)

Protocolar solicitação, juntamente com a publicação de extravio em jornal do município de residência do aluno ou Boletim de Ocorrência ou o documento danificado.

A retirada de documentos poderá ser feita por:

- Próprio aluno;
- Pais ou responsáveis, desde que identificados;
- Terceiro indicado pelo aluno, desde que maior, portando identificação e procuração simples;

E-mail da secretaria: e070.secretaria@etec.sp.gov.br